

CHUẨN ĐẦU RA

*Ban hành theo quyết định số 129 /QĐ-CĐSGGD-ĐT ngày 04 tháng 09 năm 2019
của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sài Gòn Gia Định)*

Tên ngành	:	Dịch vụ pháp lý
Mã ngành	:	6380201
Trình độ đào tạo	:	Cao đẳng
Hình thức đào tạo	:	Chính quy
Đối tượng tuyển sinh	:	Học sinh đã tốt nghiệp THPT hoặc tương đương
Thời gian đào tạo	:	Từ 2,5 năm đến 3 năm

1. Về phẩm chất đạo đức

- Trung thành với Tổ quốc, với sự nghiệp xây dựng và phát triển đất nước.
- Chấp hành nghiêm pháp luật của nhà nước, nội quy quy chế của Nhà trường.
- Có lòng yêu nghề, có đạo đức nghề nghiệp, có lối sống lành mạnh, trung thực.
- Sinh viên phải đạt điểm rèn luyện theo quy định của Trường.

2. Về kiến thức:

2.1 Kiến thức chung

Đào tạo cử nhân cao đẳng Dịch vụ pháp lý có đầy đủ phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp và sức khỏe tốt; có đủ kiến thức và năng lực thực hành nghề nghiệp đúng với trình độ cao đẳng. Sau khi ra trường, sinh viên bước đầu có định hướng chuyên sâu và rèn luyện kỹ năng thực hành nghề để có thể giải quyết những vấn đề thông thường trong lĩnh vực pháp luật và dịch vụ pháp lý. Đồng thời, sinh viên có khả năng nghiên cứu để tiếp tục nâng cao trình độ và mở rộng kiến thức nhằm thích ứng với nhu cầu phát triển kinh tế - xã hội của đất nước.

2.2 Kiến thức chuyên ngành

- Kết thúc khóa học, Nhà trường trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản về pháp luật, các ngành luật trong hệ thống pháp luật Việt Nam và những kiến thức về văn hóa, xã hội, kinh tế, chính trị, giáo dục, ... có liên quan đến lĩnh vực pháp luật.
- Sinh viên ngành dịch vụ pháp lý sau khi tốt nghiệp phải biết phân tích và vận dụng những quy định của pháp luật vào thực hiện các dịch vụ tư vấn pháp lý, các nhiệm vụ khác có liên quan đến pháp luật.

3. Kỹ năng



- Cử nhân cao đẳng Dịch vụ pháp lý có kỹ năng thực hành, khả năng nghiên cứu và xử lý những vấn đề pháp lý cơ bản đặt ra trong thực tiễn hoạt động kinh doanh, thương mại và quản lý nhà nước.

- Có khả năng tư vấn về trình tự, thủ tục đăng ký, thành lập các loại hình doanh nghiệp; tư vấn trình tự, thủ tục và hướng giải quyết các tranh chấp trong các lĩnh vực về đất đai, kết hôn, ly hôn, lao động, sở hữu tài sản, thừa kế tài sản, mua bán hàng hóa, ...

- Sau khi tốt nghiệp, sinh viên ngành dịch vụ pháp lý phải nắm được kỹ năng thực hiện các công tác liên quan đến pháp luật trong các cơ quan nhà nước, văn phòng luật sư, văn phòng công chứng, đơn vị hành chính sự nghiệp; công tác tư pháp- hộ tịch, ...

- Có khả năng tư vấn và soạn thảo các loại hợp đồng, văn bản hành chính và các loại đơn, thư... Tư vấn soạn thảo và kiểm tra tính pháp lý của các loại văn bản pháp quy do các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền ban hành

- Tham mưu giải quyết các khiếu nại tố cáo và có kỹ năng tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật

4. Thái độ

Là cử nhân ngành dịch vụ pháp lý cần có phẩm chất và thái độ đúng mực, phù hợp với công việc của ngành:

- Chấp hành nghiêm chỉnh đường lối chính sách của Đảng và pháp luật nhà nước, nội qui làm việc tại doanh nghiệp, đơn vị;

- Luôn trung thực, khách quan, tôn trọng và ý thức phục vụ nhân dân

- Có tinh thần trách nhiệm, tận tâm với công việc vì quyền và lợi ích của công dân, của khách hàng.

- Có động cơ nghề nghiệp đúng đắn, cần cù, chịu khó tự học tập và sáng tạo trong công tác; khiêm tốn và có tinh thần làm việc nhóm, phối hợp với đồng nghiệp để hoàn thành tốt nhiệm vụ của cá nhân và nhiệm vụ chung của cơ quan, tổ chức.

- Thích ứng được với sự thay đổi trong các thời kỳ công nghệ 4.0.

5. Yêu cầu về ngoại ngữ, tin học

5.1 Ngoại ngữ:

- Đạt trình độ tương đương chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2/6 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc cho Việt Nam ban hành kèm theo Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT, ngày 24/01/2014.

- Đạt yêu cầu về môn Ngoại ngữ trong các môn chung và môn học Tiếng Anh chuyên ngành của Chương trình đào tạo ngành Dịch vụ pháp lý.

- Có kỹ năng ngoại ngữ ở mức độ có thể hiểu ý chính của một báo cáo hay bài phát biểu về các chủ đề quen thuộc trong công việc liên quan đến ngành được đào tạo.

- Có thể sử dụng ngoại ngữ để diễn đạt, xử lý tình huống chuyên môn thông thường.

- Có thể viết được báo cáo có nội dung đơn giản, trình bày ý kiến liên quan đến công việc chuyên môn.

5.2 Tin học:

- Đạt trình độ tương đương Chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản.

- Sử dụng được công nghệ thông tin cơ bản theo quy định; khai thác, xử lý, ứng dụng công nghệ thông tin trong công việc chuyên môn của ngành, nghề;

6. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp

Sau khi tốt nghiệp người học có năng lực đáp ứng các yêu cầu tại các vị trí việc làm của ngành, nghề bao gồm:

- Cán bộ tư pháp, pháp chế của các cơ quan Nhà nước, các tổ chức chính trị – chính trị xã hội, các tổ chức xã hội nghề nghiệp;

- Cán bộ tư pháp tại Ủy ban nhân dân các cấp;

- Cán bộ phòng Tổ chức, hành chính nhân sự của doanh nghiệp;

- Nhân viên tư vấn pháp lý tại văn phòng luật sư, văn phòng công chứng, công ty tư vấn Luật, các trung tâm cung cấp dịch vụ pháp lý.

7. Khả năng học tập để nâng cao trình độ sau khi tốt nghiệp

Người học sau tốt nghiệp có năng lực tự học, tự cập nhật những tiến bộ khoa học công nghệ trong phạm vi ngành, nghề để nâng cao trình độ hoặc học liên thông lên trình độ cao hơn trong cùng ngành, nghề hoặc trong nhóm ngành, nghề hoặc trong cùng lĩnh vực đào tạo./.



HIỆU TRƯỞNG

TS. Bùi Quang Trung

